

郑州市全民技能振兴工程领导小组办公室文件

郑技领办〔2021〕8号

郑州市全民技能振兴工程领导小组办公室 关于印发统一规范郑州市职业技能提升行动 结业考核有关工作的实施方案（试行）的 通 知

各开发区管委会、各区县（市）人民政府，市人民政府有关部门，

各有关单位：

现将《统一规范郑州市职业技能提升行动结业考核有关工作

的实施方案》(试行)印发给你们,请结合实际,认真抓好贯彻落实。

2021年4月12日

(此件主动公开)

(联系单位:职业能力建设处)



辽宁省人力资源和社会保障厅
职业技能振兴工程领导小组办公室
职业技能振兴工程领导小组办公室
职业技能振兴工程领导小组办公室

辽宁省人力资源和社会保障厅职业技能振兴工程领导小组办公室

辽宁省人力资源和社会保障厅职业技能振兴工程领导小组办公室

辽宁省人力资源和社会保障厅职业技能振兴工程领导小组办公室

统一规范郑州市职业技能提升行动结业考核 有关工作的实施方案（试行）

为深入贯彻落实职业技能提升行动质量年活动，规范职业培训行为，全面提升政府购买培训成果实效，依据《河南全民技能振兴工程领导小组办公室关于印发〈2021年河南全民技能振兴工程暨职业技能提升行动工作方案〉的通知》（豫技领办〔2021〕3号）等文件精神，特制订本方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市系列文件和通知精神，紧盯提质增效持续深化职业培训供给侧改革，按照职业技能提升行动培训结业考核有关工作要求，逐步实现结业考核标准化、规范化，保证考核公平、公正和培训补贴资金使用安全，全面、高效推进职业技能提升行动。

二、组织管理

为发挥协会的专业优势和行业影响力，郑州市人社局委托郑州职业教育和评价协会牵头，倡议由各职业（技工）院校和民办培训机构成立“郑州市职业培训考核评价联盟”（以下简称“联

盟”),联盟下设办公室,提出职业技能提升行动结业考核方案(草案)。联盟办公室成员由协会和区县(市)推选优质培训机构组成(成员5-8家单位),具体负责协调各联盟单位达成共识,统一印制试题和阅卷等工作,为各评价机构和联盟单位提供服务。

三、具体实施

(一)职责任务。郑州市人社局委托联盟办公室,组织各联盟单位有关专家结合工种分类组建命题师资专家库,严格保密、规范管理,参与郑州市职业培训结业考核题库建设和考核等相关事宜。

(二)试题库建设。联盟办公室针对结业考核工种,按照考核要求,组织相关专家开展试题库建设开发。对外公布考核工种的应知应会手册,每个工种含理论题500道、实操题5道。

(三)试卷印制和运送。郑州市人社局安排联盟办公室按照委托协议要求,统一印制试卷,依据保密工作有关规定,做好试卷保管和运送工作。

(四)试卷批改及存档。郑州市人社局安排联盟办公室协调各区县(市)人社局和培训机构按照要求组织考核;考核完毕后,由联盟办公室接收试卷和组织阅卷;阅卷完毕分别将考核成绩送达至各区县(市)人社局,试卷返还至培训机构,各培训机构应做好试卷留存工作(试卷保管和资料信息存档周期2年)。

(五)考核流程:

1.各培训机构按照方案要求,于结业考试前3天向辖区县

(市)人社局提出结业考核申请,上报参加考核的工种、学员数量等信息;

2. 区县(市)人社局批准,并确定试卷类型(A卷、B卷、C卷)后将相关信息上报郑州市人社局提升行动专班,由专班通知联盟办公室安排试卷;

3. 联盟办公室依据上报的相关工种、试卷类型和考生数量印制试卷,密封保管;

4. 结业考试当天,联盟办公室对接考试场地和联系人,组织运送试卷;由区县(市)人社局和培训机构组织实施考务工作,考核完毕,由联盟办公室接收考核试卷并阅卷;

5. 理论试卷(含笔试进行的实操考试)由联盟办公室组织统一阅卷;现场实操考评的工种,由培训机构在区县(市)人社局监督指导下自行组织考评并及时上报辖区人社局;

6. 联盟办公室收取每套理论试卷15元,笔试实操试卷5元的试卷费用(试卷费含出题费、排版印制费、保管运送费、阅卷费等)。

四、监督管理

“郑州市职业培训考核评价联盟”遵守有关结业考核要求,按照郑州市人社局和联盟签署的委托协议,接受郑州市人社局监督管理,认真执行考试流程,严肃考风考纪,确保考核严格规范。

附件: 1. 郑州市技能提升结业考试申请表

2. 郑州市技能提升结业考试汇总表（区县市）（市）
3. 郑州市技能提升结业考试汇总表（全市）
4. 郑州市技能提升结业考试成绩单

附件 1

郑州市技能提升结业考试申请表

申请单位		辖区			
联系人		联系电话			
试卷类型					
考试工种	数量	考试地点	考试时间	实操试卷 (笔试/现场实操)	考场编号
(如本批次考核工种较多, 此栏可自主添加。)					
申请单位 (盖章): <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 签 字: 申请时间: </div>					

备注: 此表由申请单位填写一式 2 份, 报送区县 (市) 人社局审核。

附件 2

郑州市技能提升结业考试汇总表（区县市）

区 县（市）：_____（盖章）

日期	考核单位	考试工种	考试时间	考生数量 (考场编号)	试卷类型	联系人及电话	考点位置

备注：1.此表由区县（市）人社局汇总填写。
 2.此表盖章后，由区县（市）人社局扫描电子版发至邮箱（结业考核项目）：1709359265@qq.com

填表人（电话）：_____ 负责人：_____ 上报日期：_____

附件 4

郑州市技能提升结业考试成绩单

考核单位: _____

考试工种: _____

考试时间: _____

考生数量: _____

序号	姓名	性别	身份证号码	理论成绩	实操成绩	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

阅卷人: _____

审核人: _____

日期: _____

